

**live**auctioneers  
Guide du Vendeur

# Table des Matières

<a href="#">Guide des ventes sur LiveAuctioneers pour les débutants</a> .....	2
<a href="#">Création d'un catalogue en ligne –Guide détaillé</a> .....	4
<a href="#">Guide relatif au format de texte de votre catalogue</a> .....	15
<a href="#">Guide relatif au format des images</a> .....	18
<a href="#">Configurer votre programme FTP</a> .....	19
<a href="#">Conseils pour accepter les enchérisseurs</a> .....	22
<a href="#">Conseils pour communiquer avec les enchérisseurs</a> .....	
28	
<a href="#">Conseils pour modifier votre catalogue</a> .....	31
<a href="#">Vérifications de dernière minute</a> .....	
36	
<a href="#">Conseils pour optimiser les résultats de recherche de votre enchère (SEO)</a> .....	38
<a href="#">Comment facturer les enchérisseurs</a> .....	
41	
<a href="#">Analyse des statistiques post-enchères</a> .....	
47	
<a href="#">Règlement des différends avec des enchérisseurs</a> .....	50

# Guide des ventes sur LiveAuctioneers pour les débutants

Vous souhaitez vendre sur le site LiveAuctioneers ? Bienvenue ! Nous avons élaboré ce guide rapide pour vous aider à mettre en place votre première vente aux enchères.

## Démarrer sur LiveAuctioneers

- Si vous êtes nouveau sur le site LiveAuctioneers, prenez le temps de [nous connaître](#).
- Étudiez nos [plans tarifaires](#) et [politiques](#) afin de vous assurer que la vente sur LiveAuctioneers soit adaptée pour vous et votre entreprise.
- Assurez-vous que les informations liées à votre compte soient exactes en vérifiant et modifiant votre [profil publique et](#) la page À propos.

## Créer votre première enchère

- Connectez-vous à votre nouveau compte vendeur en trouvant le bouton de 'Connection pour vendeur' en bas de la page [LiveAuctioneers.com](http://LiveAuctioneers.com)
- Cliquez sur [Créer](#) une enchère sur votre tableau de bord de vendeur
- Suivez les indications pour *Créer une nouvelle enchère* et sélectionnez un [Plan](#) adapté à votre entreprise
- Communiquez-nous les *Informations & la date* de la vente, les options *Audio / Vidéo*, les options de *Paiement, les pas d'enchère*, et détaillez les politiques de votre propre entreprise
- Téléchargez votre liste d'objets à partir d'un tableur Excel ou d'un fichier .csv. Vous trouverez un exemple de ce à quoi votre tableur devrait ressembler ici
- Traitez les images en les téléchargeant dans un logiciel FTP. Pour en savoir plus sur le format d'image recommandé, consultez notre [guide photo](#)
- Choisissez une catégorie qui représente le mieux votre enchère
- Réglez les frais d'insertion avec une carte de crédit ou de débit
- Relisez votre annonce pour faire des modifications de dernière minute si nécessaire et mettez-la EN LIGNE !

- Vous souhaitez en savoir plus ? Consultez de guide détaillé pour bien télécharger votre fichier texte et traiter vos images

## Une fois que votre enchère est en ligne

- Apprenez comment accepter des enchérisseurs sur votre vente
- Communiquez avec vos enchérisseurs à travers la messagerie LiveAuctioneers
- Apportez des modifications à votre catalogue
- Soyez prêt pour le jour de l'enchère avec ces vérifications de dernière minute

## Marketing, Marque et Promotion

- N'oubliez pas [d'optimiser votre vente aux enchères pour les recherches LiveAuctioneers](#). Apprenez-en davantage sur les stratégies de référencement ici
- Associez votre vente aux enchères à votre compte [Facebook](#) et [Twitter](#)
- Vous pouvez également créer une campagne publicitaire grâce à notre excellente sélection d'espaces publicitaires et d'options de marketing par email. Contactez [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com) pour réserver une date sur le calendrier dès aujourd'hui. Les places sont vite épuisées !

## Une fois votre vente terminée

- Comment facturer les enchérisseurs
- Accepter [les paiements sans](#) aucun problème
- Afficher vos statistiques post-vente pour analyser la tendance de vos performances

Et détendez-vous....

# Créer un catalogue en ligne – Guide détaillé

Bienvenue sur le site de vente aux enchères LiveAuctioneers ! Ce guide vous aidera à créer des ventes en ligne et ajouter vos objets et images. Pour plus d'informations pour démarrer sur LiveAuctioneers, consultez ce Guide d'utilisateur pour débutants

## Ce dont vous aurez besoin

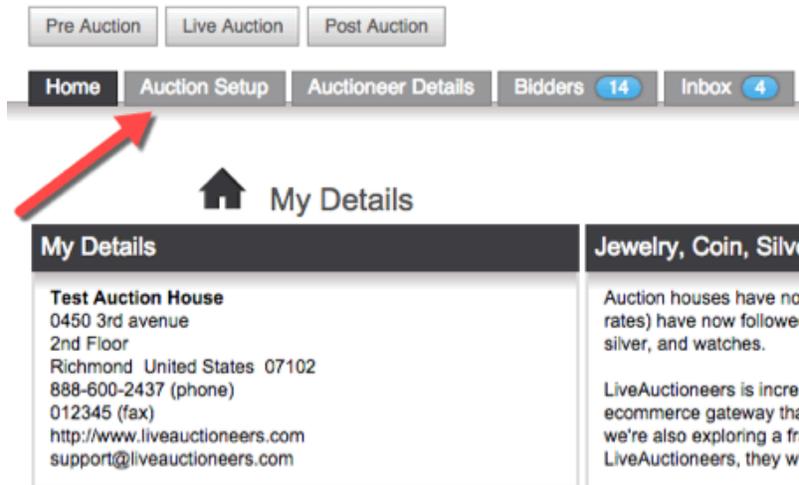
- Un éventail de 50 – 1.250 objets uniques ou intéressants que vous aimeriez vendre
- Un tableur pour répertorier les objets. Nous vous recommandons d'utiliser l'une des deux feuilles de calcul suivantes :
  - [Microsoft Excel](#)
  - [Open Office](#)
- Un programme FTP pour nous envoyer des images. Nous recommandons :
  - [Filezilla](#)
- Une carte de crédit / débit pour régler les frais d'insertion et publier votre catalogue en ligne

Commençons !

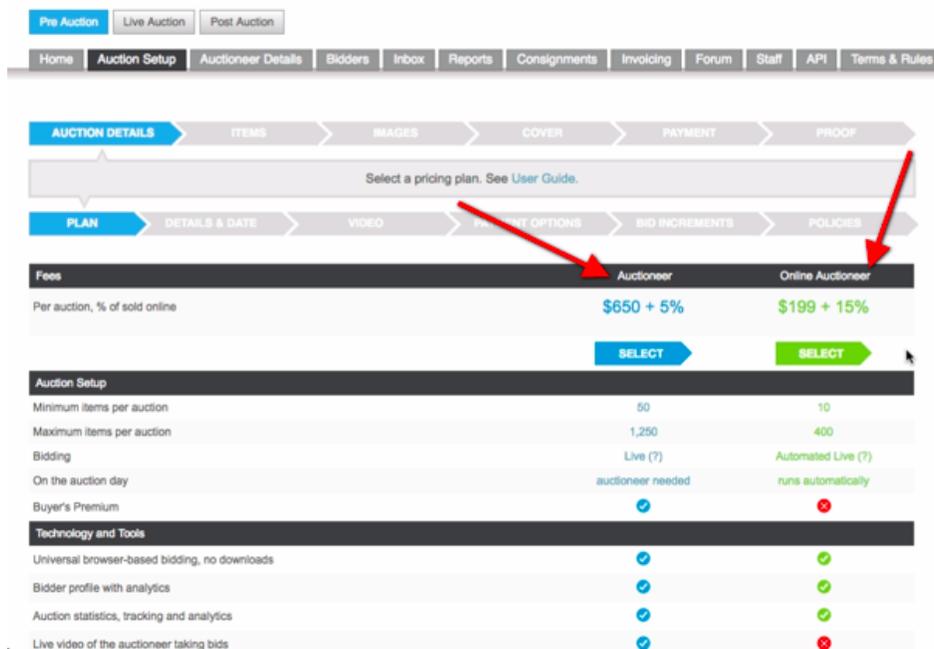
# Chapitre A : Formulaire de configuration

Commencez par nous décrire ce que vous voulez vendre.

- Une fois [connecté](#), cliquez sur *Créer une enchère* sur votre tableau de bord du vendeur.



- Suivez les instructions pour *Créer une nouvelle enchère* et sélectionnez le [Forfait](#) adapté à votre société.



## 1<sup>ère</sup> étape : Informations & Date

### **Intitulé de la vente aux enchères**

Donnez un nom à votre vente aux enchères qui soit court ; chaque intitulé a une limite de 49 caractères (espaces compris !)

### **Description**

Ici vous pouvez décrire votre vente plus en détail. Dites-nous les principales catégories pour la vente aux enchères ainsi que tout article intéressant offert. Quels termes les acheteurs saisiraient pour trouver vos articles ? Ajoutez les mots les plus répandus ici pour décrire au mieux votre vente. Par exemple : *“Vente de beaux meubles avec en vedette un bureau Chippendale anglais du 18<sup>ème</sup> siècle.”* Vous avez une limite de caractère de 2000 et vous pouvez utiliser des balises HTML pour formater votre texte.

### **Période de prévisualisation**

Quand et où est-il possible de voir vos articles ? Cela pourrait par exemple être : *“Prévisualiser dimanche 4 octobre, disponible pour prévisualisation sur [www.liveauctioneers.com](http://www.liveauctioneers.com).”* Vous ne pouvez utiliser de codes HTML pour remplir ce champ, qui est également limité à 2000 caractères.

### **Catégorie**

Sélectionnez une catégorie qui décrit le mieux votre vente. Nous vous donnons une liste de 16 catégories parmi lesquelles choisir. Environ 24 heures après avoir envoyé votre vente, notre système recherche des mots clés dans le catalogue et attribue à chaque lot une catégorie générale que peut consulter nos enchérisseurs. Cela déclenche également l'envoi d'alertes par courriel aux enchérisseurs intéressés par les types d'articles que vous vendez. En savoir plus sur Optimiser la recherche de votre vente aux enchères.

### **“Ce catalogue contient...”**

Pas de panique ! Ceci est uniquement à des fins de collecte de données.

### **Lieu de la vente aux enchères**

Saisissez la localisation physique où aura lieu la vente aux enchères. Si votre enchère est uniquement en ligne, entrez votre adresse administrative ici.

### **Date de la vente aux enchères**

À quelle date et heure votre vente aux enchères démarre-t-elle ? Notre système est actuellement configuré sur l'heure du Pacifique. Si vous vendez à partir d'un fuseau horaire différent, assurez-vous de saisir l'heure de démarrage en PT en utilisant ce [convertisseur de fuseau horaire](#).

NEXT

## 2<sup>ème</sup> étape : Vidéo

### Audio / Vidéo

*Cette option est disponible uniquement sur le forfait 'Vendeur aux enchères'.*

Cochez cette case si vous souhaitez utiliser le streaming vidéo en direct pendant votre vente. Un représentant de ce service vous contactera pour vous aider à configurer la vidéo. Une caméra IP spéciale est nécessaire pour réaliser le streaming. Pour plus d'informations, consultez le Guide de configuration de la vidéo. Cette option est disponible uniquement sur le forfait "Vendeur aux enchères".

### Console automatisée d'enchères en temps réel

*Cette option est disponible uniquement sur le forfait "Vendeur aux enchères". Le forfait 'Vendeur aux enchères' exécute déjà la console automatisée d'enchères en temps réel.*

Choisissez cette option si votre vente a lieu en ligne uniquement. Notre console automatisée exécutera la vente à un taux d'environ 100 lots par heure. Les enchères démarrent au prix de départ spécifié pour chaque lot et progresse par incréments prédéfinis jusqu'à l'arrêt des enchères. Tous les appels d'offres seront effectués sur [www.liveauctioneers.com](http://www.liveauctioneers.com)

### Enchérir en-deçà du prix de départ

Check the box if you wish to allow bids below the start price.

NEXT

## 3<sup>ème</sup> étape : Options de paiement

### Comment souhaitez-vous être payé

Sélectionnez les modes de paiement que vous souhaitez accepter des enchérisseurs retenus. Vos options sont les suivantes :

#### Paiement par LiveAuctioneers

*la meilleure façon de recevoir instantanément les paiements d'enchérisseurs du monde entier*



lower overhead



collect more, faster



avoid fraud

LiveAuctioneers recueille les fonds en votre nom et les dépose sur votre compte bancaire tous les jeudis. Des frais de traitement de 2.8% sont applicables. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#) !

liveauctioneers

## PayPal

Vous pouvez utiliser votre propre compte PayPal pour accepter les paiements. Envoyez votre adresse courriel PayPal à [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com) et définissez l'objet du courriel par "Adresse courriel PayPal". Les paiements par PayPal commencent à apparaître comme des paiements sur la page des factures ainsi que sur les factures des enchérisseurs.

## Autres :

- **Cartes de crédit / débit**
- **Chèque personnel**
- **Paiement à la livraison**
- **Mandat**
- **Virement bancaire**

## Devise

Choisissez la devise que vous utiliserez pour définir le prix de vos articles. Nous vous conseillons de choisir la même devise utilisée par votre banque, car le choix d'une devise différente peut entraîner des frais supplémentaires de conversion.

## Prime d'acheteur

*Cette option est uniquement disponible sur le forfait 'Vendeur aux enchères'. Vous ne pouvez facturer une prime d'acheteur sur le forfait 'Vendeur aux enchères en ligne'.*

Il s'agit de frais de service dont l'acheteur doit s'acquitter. La prime d'acheteur peut être fixée de 0% jusqu'à un maximum de 5% au-dessus de la prime d'acheteur facturée aux enchérisseurs se trouvant physiquement sur le lieu de la vente (c'est-à-dire une "prime d'acheteur interne"). Par exemple, si votre prime d'acheteur interne est fixée à 20%, vous pouvez réclamer jusqu'à 25% aux enchérisseurs sur LiveAuctioneers.

La prime d'acheteur sur LiveAuctioneers ne peut pas dépasser la prime d'acheteur facturée aux enchérisseurs en ligne sur un autre site comme par exemple le site web du vendeur, ou autres marchés en ligne.

**Note :** Votre prime d'acheteur interne a été fixée lors de la création de votre compte vendeur. Si vous voulez modifier son montant, veuillez contacter [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com).



NEXT

Dressez votre tableau de pas d'enchères. Celui-ci détermine le montant par lequel chaque offre est augmentée lors du processus d'appel d'offre. Ces paliers peuvent être modifiés jusqu'à 2 heures avant

le début de la vente. Passé ce délai, votre greffier Internet pourra ajuster le pas d'enchères le jour de la vente par le biais de la console du vendeur de LiveAuctioneers.

AUCTION DETAILS ITEMS

Bid increment is a standardized amount an item

PLAN DETAILS & DATE

### Bid Increments

From	Increment
0	1
30	2
100	5
500	10
1000	25
2000	50
5000	100
10000	250
50000	500
100000	1000

NEXT

## 4<sup>ème</sup> étape : Politiques

Vos Conditions Générales offrent une brève description de ce à quoi vos acheteurs doivent s'attendre lorsqu'ils décident de prendre part à vos ventes aux enchères.

Donnez à vos acheteurs des informations importantes sur vos activités commerciales comme :

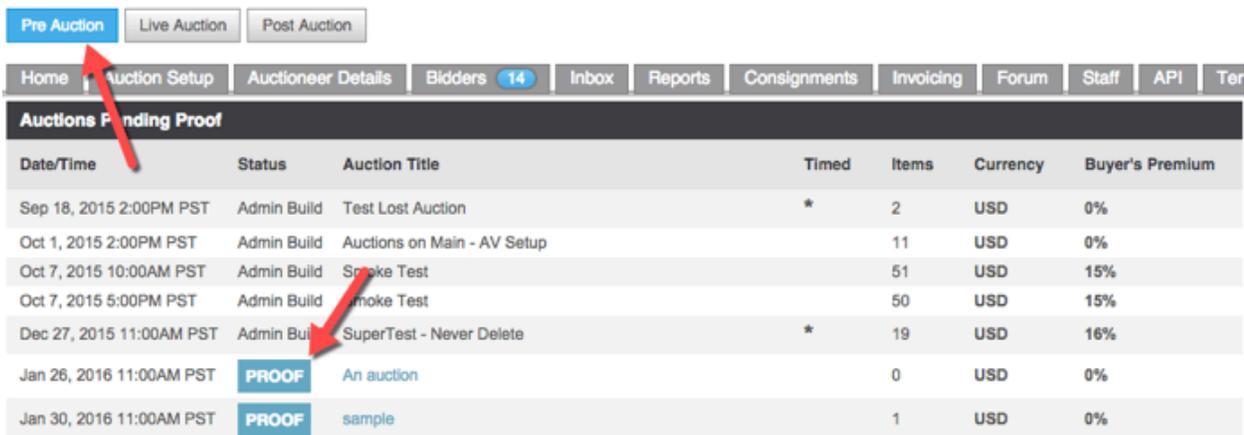
- Les options d'expédition
- Si vous permettez ou pas les annulations
- Toute taxe applicable
- Les modes de paiement que vous acceptez

Ces politiques ont été conçues pour **vous protéger en tant que vendeur** et protéger vos enchérisseurs. En offrant des politiques sécuritaires, équitables et respectueuses, vous donnez confiance et assurance à vos acheteurs.

Félicitations ! Vous avez complété le formulaire de configuration. Enfin !

**P.S.** L'heure limite universelle pour modifications les détails d'une vente aux enchères est de 2 heures avant le début de la vente. Cela exclut les Primes d'acheteurs et les Conditions Générales d'Utilisation. Ceux-ci ne peuvent être modifiés une fois que la vente en ligne a démarré.

**Rappel :** vous pouvez enregistrer la configuration de votre vente aux enchères à tout moment pour une publication ultérieure. Rendez-vous sur l'onglet de *Pré-Vente aux enchères* si vous souhaitez consulter la liste de vos catalogues en cours.



Date/Time	Status	Auction Title	Timed	Items	Currency	Buyer's Premium
Sep 18, 2015 2:00PM PST	Admin Build	Test Lost Auction	*	2	USD	0%
Oct 1, 2015 2:00PM PST	Admin Build	Auctions on Main - AV Setup		11	USD	0%
Oct 7, 2015 10:00AM PST	Admin Build	Smoke Test		51	USD	15%
Oct 7, 2015 5:00PM PST	Admin Build	Smoke Test		50	USD	15%
Dec 27, 2015 11:00AM PST	Admin Build	SuperTest - Never Delete	*	19	USD	16%
Jan 26, 2016 11:00AM PST	<b>PROOF</b>	An auction		0	USD	0%
Jan 30, 2016 11:00AM PST	<b>PROOF</b>	sample		1	USD	0%

## Section B : Télécharger l'article à vendre

Vous pouvez ajouter des articles un par un, ou utiliser un tableur pour télécharger tous les articles à la fois. Nous fournissons un exemple de fichier à télécharger sur Excel 2010 au format XLSX. Les autres formats de fichiers pris en charge sont : CSV et Texte (délimité par tabulation).

Cliquez [here](#) pour apprendre à formater votre tableur.

**\*\***Si vous utilisez un logiciel de vente aux enchères comme RFC, BidMaster, AuctionFlex etc, vous pouvez créer un fichier texte sur le logiciel et l'exporter comme fichier .CSV pour le télécharger directement sur le site LiveAuctioneers. *Veillez contacter votre société de logiciels de gestion des stocks respective.* **\*\***

Cliquez sur l'option *Sélectionner un fichier* et sélectionnez le tableur enregistré sur votre ordinateur.

**0 items saved**  
50 more items required

**Upload Single Item**  
UPLOAD ⓘ

**Upload Items File**  
CHOOSE FILE  
UPLOAD ⓘ

Download a [sample items file](#) to use (Excel 2010, XLSX format).  
Other supported file formats: CSV, and Text (tab delimited).  
We've recently added 'reserve pricing' under column 'h'

Appuyez sur le bouton *Télécharger* pour faire apparaître votre tableur ci-dessous.

Toute erreur sera affichée dans une liste rouge sur le tableur :

There is an error in the uploaded file. Please fix the error and upload again.

**Major Errors or Warnings**

- Required High Estimate Column does not exist (HighEst)

LotNum	Title	Description	Condition	LowEst
1	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID bidding is ba...	Item is in good condition	200
2	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	0
3	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	
4	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	1000
5	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
6	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	3000
7	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
8	Test Lot **DO NOT BID		Item is in good condition	1000
9	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
10	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	2000

Corrigez ces erreurs en retournant à votre tableur et effectuez les modifications nécessaires. En général, les erreurs incluent les en-têtes de colonnes incorrects, les estimations manquantes ou les lignes supplémentaires dissimulées en bas du tableur.

Téléchargez le tableur corrigé et appuyez sur *Enregistrer les articles*.

## Section C : Télécharger une image

Vous pouvez ajouter des images une par une ou utiliser FTP pour ajouter plusieurs images simultanément. Consultez nos guides avec photos pour en savoir plus sur les formats d'image et comment configurer votre Programme FTP.

Une fois vos photos sur le FTP, envoyez un courriel à support@liveauctioneers.com et inscrivez "Téléchargement d'images terminé" comme objet du courriel.

## Section D : Publier le catalogue

### Première page

Choisissez 5 articles que vous aimeriez faire figurer sur la page d'accueil de [liveauctioneers.com](http://liveauctioneers.com). Ce sont les premières photos que les acheteurs pourront voir de votre vente, sélectionnez donc les meilleurs objets.

✓ AUCTION DETAILS ✓ ITEMS ✓ IMAGES **COVER** PAYMENT PROOF

**Cover Items**

Item	Image	Item Title
Lot # <input type="text" value="2"/>		Test Lot **DO NOT BID <a href="#">Details</a>
Lot # <input type="text" value="--"/>		No item selected.
Lot # <input type="text" value="--"/>		No item selected.
Lot # <input type="text" value="--"/>		No item selected.
Lot # <input type="text" value="--"/>		No item selected.

BACK SAVE ITEMS

Cliquez sur *Enregistrer les articles*

### **Paielements**

C'est là que vous payez les frais d'insertion. Vous pouvez effectuer le paiement ici ou envoyer un courriel à [finance@liveauctioneers.com](mailto:finance@liveauctioneers.com) en attachant le bordereau de votre transfert bancaire ou paiement par PayPal. Un membre de l'équipe de support fera alors progresser votre catalogue à l'étape suivante.

Cliquez sur *Confirmer Paiement*

### **Aperçu**

Cliquez sur *Aperçu* pour voir à quoi votre catalogue ressemble pour les acheteurs

### **Publier**

Vous êtes prêt mettre votre vente en ligne ! Consultez attentivement les Conditions Générales d'utilisation de LiveAuctioneers, faites défiler jusqu'au bas de la page, puis cliquer sur *Accepter les Conditions Générales*

● AUCTION DETAILS ● ITEMS ● IMAGES ● COVER ● PAYMENT ● PROOF

Please proof all auction details before going live. Extra items and images can be added any time up to the auction date.  
See [User Guide](#)

Payment Completed [Preview Auction](#)

**Proof this Catalog:**

Title Test  
Date 8:00 AM PT - Feb 29, 2016  
Number of Items 70

**Terms and Conditions**  
Please read and scroll to the bottom in order to accept the agreement

THE FOLLOWING DESCRIBES THE TERMS AND CONDITIONS ON WHICH LIVEAUCTIONEERS LLC ("LIVEAUCTIONEERS") PROVIDES AUCTION HOUSES, DEALERS, AND SELLERS OF PROPERTY AN ONLINE VENUE FOR THE LISTING AND SALE OF PROPERTY, AND THE MARKETING OF SERVICES

Introduction

Welcome to the LiveAuctioneers User Agreement ("Agreement"). This Agreement contains terms and conditions applicable to your participation in the listing and sale of property and the marketing of services on LiveAuctioneers' websites. By using the services on any LiveAuctioneers' website (i.e., LiveAuctioneers.com and any other related websites where this Agreement appears), you are agreeing to the following terms and conditions, including those available by hyperlink, with LiveAuctioneers LLC, as well as our subsidiaries and affiliates.

Before you may become a participating seller on any LiveAuctioneers' website, you must read and accept all of the terms and conditions in, and referenced by, this Agreement, the Participation Requirements (see Exhibit A), the Live Auction Agreement (see Exhibit B), the fee schedule for your chosen account level ("Fee Schedule"), and our Privacy Policy (whether such terms and conditions are contained in the primary document itself or are hyperlinked to related documents)(collectively, the "Terms of Use").

We strongly recommend that, as you read this Agreement, you also access and read all linked information, as well as the listing of Auction Terminology

By clicking this checkbox I verify that I am authorized to accept this agreement on behalf of the company

Accept Agreement

[APPROVE AUCTION](#)

Maintenant, *Valider la vente aux enchères !*

Félicitations ! Votre vente aux enchères est maintenant **EN LIGNE**.

Accédez à votre vente en direct à tout moment en allant sur l'onglet Vente aux enchères en direct situé en haut de votre tableau de bord vendeur

**Note :** *Les inventaires peuvent prendre jusqu'à 24 heures pour être référencés dans les résultats de recherche et les catégories. En règle générale, cependant, ce processus ne prend que quelques minutes.*

Quelle est la prochaine étape ?

Consultez notre guide sur les étapes à suivre *Une fois votre vente aux enchères mise en ligne*

Et enfin, annoncez votre nouvelle vente aux acheteurs potentiels et partagez sur Facebook ou Twitter. Pour découvrir comment optimiser les résultats de recherche de votre vente, cliquez ici !

# Guide du Format de texte de votre catalogue

Ce tableur formera la base de votre catalogue. Nous recommandons les deux programmes de tableurs suivants :

- [Microsoft Excel](#)
- [Open Office](#)

**Note :** Si vous utilisez un logiciel de vente aux enchères comme RFC, BidMaster, AuctionFlex etc, vous pouvez créer un fichier texte sur le logiciel et l'exporter comme fichier .CSV pour le télécharger directement sur le site LiveAuctioneers. *Veillez contacter votre société de logiciels de gestion des stocks respective.*

La prise d'image ci-dessous contient les en-têtes de colonnes obligatoires :

	A	B	C	D	E	F
1	LotNum	Title	Description	LowEst	HighEst	StartPrice
2						

## Numéro de lot (LotNum)

Les numéros de lot peuvent contenir un maximum de 10 caractères. Le numéro de lot peut également être suivi d'un caractère alphabétique pour le distinguer de numéros identiques. Par exemple, 27 et 27A sont des numéros de lot autorisés (sans espace entre le nombre et la lettre).

## Intitulé (Title)

Utilisé pour afficher votre lot sur LiveAuctioneers, il est bénéfique **d'ajouter les mots les plus consultables à votre titre**. Le titre ne doit pas dépasser 49 caractères (espaces compris).

## Description (Description)

Il n'y a pas de limite de mot ici, vous pouvez donc décrire votre article aussi précisément que possible. N'oubliez pas d'inclure la taille, l'âge, les matériaux utilisés, l'artiste / designer / fabricant, comment l'objet a été fabriqué, et toutes autres caractéristiques uniques. Les mots que vous utilisez dans la colonne Description aident les acheteurs à localiser ou à découvrir vos articles lors de leurs recherches sur LiveAuctioneers.

*Veillez fournir les dimensions et le poids pour permettre aux enchérisseurs éventuels d'estimer les coûts de transport et de réduire le nombre de demandes d'informations. Tout dommage doit être bien décrit.*

Vous pouvez utiliser des balises HTML simples. Il n'est PAS permis d'inclure des liens vers votre site et ceux-ci doivent être retirés.

SAUTS DE LIGNE ou RETOURS CHARIOT. Ceux-ci doivent être indiqués à l'aide de balises HTML comme <br>

Vous devez nous envoyer tout caractère chinois sur Unicode. Vous pouvez convertir les descriptions [ici](#).

### **Estimation basse (LowEst)**

Fixez l'estimation basse de votre article, qui ne peut pas être supérieure à votre estimation élevée ou plus basse que le prix de départ. N'incluez aucun symbole monétaire.

### **Estimation élevée (HighEst)**

Fixez l'estimation élevée de l'objet, qui peut ne peut être égale ou inférieure à votre estimation basse.

### **Prix de départ (StartPrice)**

Le prix de départ servira de point de départ à vos enchérisseurs pour effectuer une pré-enchère. Le prix de départ ne peut être supérieur à votre estimation basse. *Si vous laissez ce champ vide, le Prix de départ sera automatiquement fixé à 50% de votre estimation basse.*

**Note :** N'incluez aucun symbole monétaire dans les trois colonnes ci-dessus.

### **En-tête de colonne facultatives :**

A	B	C	D	E	F	G	H
Condition	Reserve	Consignor	ImageFile.1	ImageFile.2	ImageFile.3	ImageFile.4	ImageFile.5

### **État**

Si vous connaissez l'état d'un article que vous vendez, vous pouvez le décrire dans ce champ.

### **Réserve**

Vous pouvez utiliser cette colonne pour inscrire le prix de réserve de vos articles. Ceci est seulement à des fins d'archivage et ne sera pas affiché en ligne.

### **Expéditeur**

Pour usage interne uniquement ; ne sera pas affiché en ligne.

### **Fichier Image (ImageFile.1 à ImageFile.10)**

Les colonnes de fichiers image ne sont nécessaires que si les photos ne sont pas intitulées selon les numéros de lot. Consultez notre guide [Guide des formats d'image](#) pour connaître les formats de fichier image acceptés ainsi que les conventions d'appellation.

Si vous utilisez cette colonne, vous devez indiquer le nom du fichier d'image complet, y compris l'extension .jpg. Les noms de fichiers sont sensibles à la casse. Exemple : Si votre image pour lot 24 est "warhol19front", ImageFile.1 pour lot 24 doit être "warhol19front.jpg".

De plus, si vos images sont hébergées sur un site web, vous pouvez saisir l'adresse URL de vos images dans les colonnes du fichier d'image afin que notre processeur d'images puisse les extraire.

Et enfin – essayez d'enregistrer votre tableur Excel comme fichier .csv ou texte. Vous pourrez ainsi préserver les caractères spéciaux comme é, Ö ou ½ lors du téléchargement.

Passons au *téléchargement* !

# Guide des Formats images

Des photos bien prises ont autant d'importance que les descriptions de produits. Vous pouvez insérer un maximum de 10 photos par lot.

## Critères pour les photos

Nous vous conseillons d'utiliser des images faisant un **maximum de 1100 pixels de largeur**. En utilisant une image originale de cette taille, les clients potentiels pourront utiliser la **fonction Zoom**.

La taille de fichier ne doit pas dépasser **1.5mgb** (mégaoctets) et ne doit pas être inférieure à 15kbg (kilooctets).

Les images doivent être au format **.jpg**.

Les images ne doivent contenir aucune URL, adresses courriel, coordonnées ou filigranes de quelque nature que ce soit

## Donner un nom à vos photos

Lotnum\_Imagemum

Nommez votre photo de sorte à ce qu'elle corresponde avec le numéro de lot qu'elle représente. Si le Lot 1 contient quatre images, nommez-les comme suit:

1\_1.jpg, 1\_2.jpg, 1\_3.jpg, and 1\_4.jpg

N'oubliez pas de toujours inclure le signe “\_” ainsi que l'extension de fichier “.jpg”

De même, si votre vente contient un Lot A (par exemple lot 53A), nommez les images comme suit :

53A\_1.jpg, 53A\_2.jpg, and 53A\_3.jpg.

Vous ne souhaitez pas renommer vos photos ?

Si vous préférez ne pas renommer vos photos, vous pouvez les fournir dans le fichier texte sous les colonnes *ImageFile*. Découvrez comment intégrer les noms de fichiers d'image à votre tableur [ici](#).

# Configurer votre programme FTP

Pour nous envoyer facilement des photos de votre inventaire de manière régulière, utilisez un programme FTP.

## Qu'est-ce FTP ?

File Transfer Protocol (Protocole de transfert de fichier) est le nom de la procédure d'échange de files sur Internet

## Où puis-je trouver un programme FTP ?

Il existe plusieurs clients FTP gratuits sur Internet et nous vous recommandons FileZilla : <http://filezilla-project.org/>

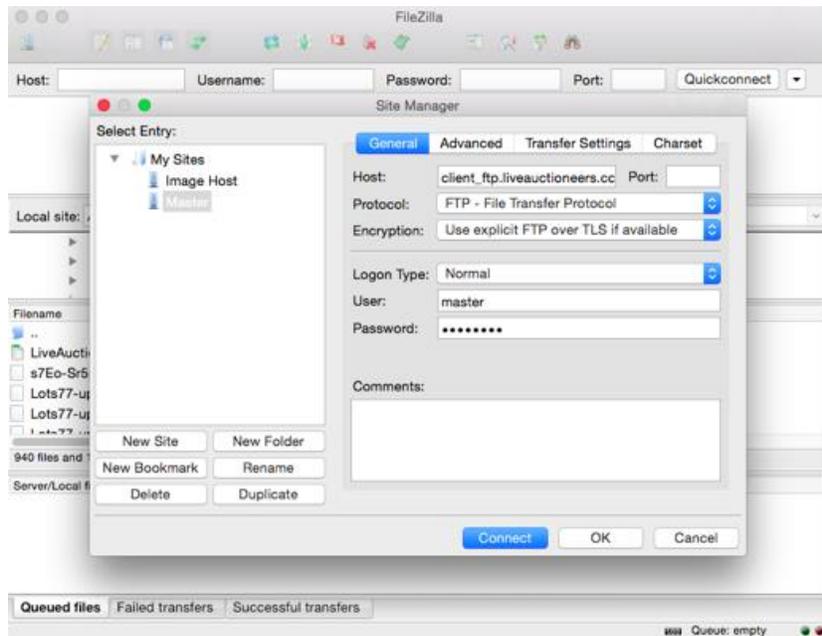


## Comment utiliser FTP ?

Téléchargez le programme FileZilla et installez-le sur votre ordinateur.

Après avoir ouvert FileZilla, nous devons configurer une connexion avec les serveurs de LiveAuctioneers'.

Allez sur *Fichier > Gestion du Site > Nouveau Site*



Nommez votre connexion (*LiveAuctioneers par exemple*) et ajoutez les informations suivantes :

Serveur : client\_ftp.liveauctioneers.com

Protocole : FTP - File Transfer Protocol

Chiffrage : Utilisez un FTP explicite de préférence à la place d'un TLS

Type de connexion : Normal

Utilisateur : utilisez votre identifiant LiveAuctioneers

Mot de passe : utilisez votre mot de passe LiveAuctioneers

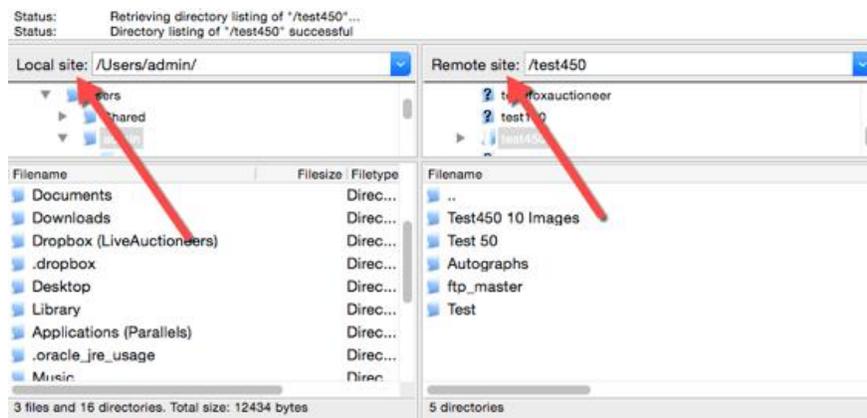
Appuyez sur *Connexion*.

Une fois la connexion établie, la section supérieure de l'écran devrait afficher : Statut : Répertoire de listes de "/" réussi

L'écran est ainsi divisé en deux sections:

Site local (à gauche) : Ce sont les fichiers se trouvant sur votre ordinateur.

Site à distance (à droite) : il s'agit du serveur de LiveAuctioneers. Nous pouvons accéder aux informations que vous mettez ici.



Démarrez le processus de transfert en cherchant le fichier sur votre ordinateur (site local), puis glissez-déposez-le sur le serveur de LiveAuctioneers (site à distance)

Le statut du transfert apparaît dans la section inférieure de l'écran.

Contactez l'équipe de support sur [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com) pour nous faire savoir que vous avez effectué le transfert !

# Conseils sur la gestion et la validation des enchérisseurs

Maintenant que votre vente est en ligne, les enchérisseurs vont commencer à consulter le catalogue, s'inscrire à la vente, et faire des pré-enchères. Vous devez examiner les inscriptions et décider des enchérisseurs pouvant participer à votre vente.

La page de Gestion des enchérisseurs vous permet de décider qui peut acheter à votre vente.

Commençons par accéder à la page de Gestion des enchérisseurs sur votre tableau de bord de vendeur.

- Cliquez sur l'onglet d'*Enchères en direct* en haut de votre tableau de bord de vendeur
- Sélectionnez la vente pour laquelle vous souhaitez valider des enchérisseurs
- Cliquez sur l'onglet *Enchérisseurs*

The screenshot shows the 'Bidder Management' section of the Live Auctioneers dashboard. At the top, there are tabs for 'Pre Auction', 'Live Auction', and 'Post Auction'. Below these are navigation tabs: 'Details', 'Items', 'Upload', 'Bidders (11)', 'Statistics', 'Marketing', and 'Customization'. A search bar is located to the right of the 'Live Auction' tab. Below the navigation tabs, there are links for 'Global Approval', 'Disputes Database', 'Blocked Bidder List', and 'Regular Bidder List'. The main content area is titled 'Bidder Management' and includes a dropdown menu for 'COPY APPROVED BIDDERS FROM' and a 'Select Auction' dropdown. On the left, there is a sidebar with filters: 'Pending (11)', 'Approved (0)', 'Declined (0)', 'Blocked (0)', and 'Suspended (0)'. The main area displays a list of bidders with columns for 'EMAIL SELECTED', 'APPROVE SELECTED', and 'Sort By ...'. Two bidders are visible: 'Test Testerton' and 'Emily Pugh', both with 'APPROVE' buttons. A summary table on the right shows the following data:

Bidders	Bids	Bid Value
Pending	11	\$10,555
Approved	0	\$0
Declined	0	\$0
Blocked	0	\$0
Suspended	0	\$0
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>\$10,555</b>

Les enchérisseurs en attente d'inscription à la vente sont affichés dans la section En cours.

The screenshot shows the 'Pending' filter selected in the sidebar, with a count of 2 bidders. The other filters are: 'Approved (799)', 'Declined (4)', 'Blocked (4)', and 'Suspended (3)'.

Tous les acheteurs sur LiveAuctioneers possèdent un Identifiant et un profil d'enchérisseur. Afin de vous aider à choisir les enchérisseurs, nous vous fournissons les informations suivantes :

- Coordonnées (y compris liens vers réseaux sociaux)

**Jonathan Harford**  [View dispute history](#)



Username: Jonathan\_Harford  
Address: 291 DeVoe St. #1B  
Brooklyn, New York 11211, United States  
Mobile tel: (917) 414-9391

- La date à laquelle ils sont devenus membres
- Leur activité sur le site, combien d'articles ils ont gagné ainsi que le prix moyen à laquelle ces enchères ont été gagnées

#### **Bidder Analytics:**

Member Since:	Jul 2 2014
Auctions Attended:	30
Bids Placed:	452
Bids Placed This Auction:	1
Saved Searches:	0
Saved Items:	40
Items Won:	51 or more

- Autres vendeurs qui les ont déjà approuvés
- Si l'enchérisseur a une carte validée enregistrée
- Et surtout...**l'historique des litiges**

**Jonathan Harford**  [View dispute history](#)

Cela vous indique si un certain enchérisseur a eu des difficultés à payer dans le passé. Les vendeurs peuvent déposer des plaintes contre les enchérisseurs qui A) prennent trop de temps à payer ou B) refusent de clore la transaction.



Ce symbole indique les litiges en cours



Ce symbole indique les litiges résolus.

# Comment valider les inscriptions d'enchérisseurs

## Validation individuelle

Dans la section En cours, sélectionnez le nom d'un enchérisseur pour consulter son profil. Si vous êtes satisfait de leur historique, appuyez sur Valider



Afin d'empêcher un enchérisseur de s'inscrire, cliquez sur le bouton Refuser

Vous pouvez valider des enchérisseurs à tout moment en cliquant sur l'utilisateur dans la section des identifiants refusés puis en cliquant sur le bouton valider.

Un symbole de carte verte sera affiché à côté du nom des enchérisseurs validés :



Cela signifie que la carte de l'enchérisseur a été vérifiée.

Si vous souhaitez authentifier des enchérisseurs (dont la carte ne figure pas encore sur le système) en vérifiant leur carte de crédit, envoyez à l'enchérisseur le lien <https://m.liveauctioneers.com/dashboard/cardonfile> afin de leur permettre de suivre les étapes nécessaires pour vérifier leur carte de crédit sur Stripe, principal service de paiement pour e-commerces, qui utilise des centaines de signaux pour déterminer la validité d'un acheteur.

Une fois la carte de l'enchérisseur vérifiée, leur demande d'inscription affichera l'indicateur carte verte sur leur profil.

Utilisez le bouton Courriel pour envoyer à chaque enchérisseur un courriel contenant le lien de validation de la carte de crédit. En savoir plus sur la communication avec les enchérisseurs.



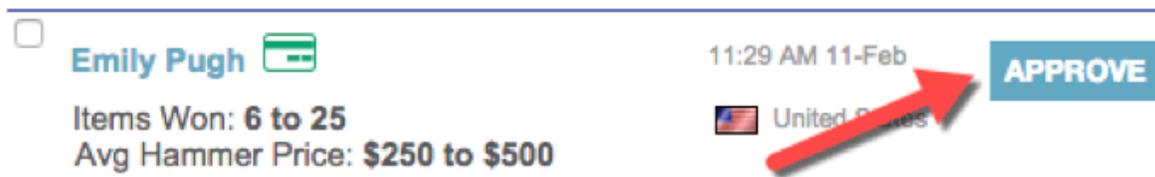
Quelle que soit la mesure que vous prenez, l'enchérisseur recevra un message l'informant de votre décision.

## Validation rapide

Dans la liste En cours, nous avons inclus à côté du nom de chaque enchérisseur :

- + Carte de crédit vérifiée – vous permet de voir si un enchérisseur possède une carte de crédit valide
- + Nombre d'articles gagnés – vous permet de juger de l'expérience réelle d'un enchérisseur
- + Prix moyen d'adjudication -- vous permet de voir l'historique des sommes dépensées par un enchérisseur

Un bouton de 'validation' se trouve près du nom de chaque enchérisseur afin de vous permettre d'inscrire rapidement les enchérisseurs selon les informations que nous vous fournissons.



## Pré-validation

La fonction de Validation Globale vous permet d'approuver automatiquement les enchérisseurs en fonction des critères sélectionnés. Il est ainsi possible de valider automatiquement des enchérisseurs qui ont déjà été approuvés, des enchérisseurs qui ont gagné un certain nombre d'enchères, ou les enchérisseurs qui ont validé une carte de crédit.

Les enchérisseurs ayant des litiges en cours ne seront jamais validés automatiquement.

Vous pouvez trouver la fonction de Validation Globale en haut de la page de Gestion des enchérisseurs:

Details All Items Upload Bidders 11 Statistics Marketing Customization

Global Approval Disputes Database Blocked Bidder List Regular Bidder List

### Catalog Global Approval Settings for Barako Test

Approve better bidders faster and concentrate on manually reviewing

Include Bidders who meet any of the following criteria:

- have been approved for 25 or more auctions
- have won  items
- have validated a credit card
- are a previously approved Bidder
- are on my Regular Bidder List

SAVE CRITERIA

## valider des enchérisseurs ayant participé à des ventes antérieures

Cette liste déroulante vous permet d'Autoriser les enchérisseurs ayant participé à des ventes antérieures. Les enchérisseurs recevront une notification de leur inscription.

Details All Items Upload Bidders 11 Statistics Marketing Customization

Global Approval Disputes Database Blocked Bidder List Regular Bidder List Upcoming: Feb-04-2

### Bidder Management

COPY APPROVED BIDDERS FROM

Pending 11  All EMAIL SELECTED APPROVE SELECTED Sort By ...

## Liste d'enchérisseurs réguliers

Les enchérisseurs ajoutés à la liste d'enchérisseurs réguliers sont validés de façon permanente et peuvent enchérir à toutes vos ventes aux enchères.

### Regular Bidder List

Bidders added to the Regular Bidder list are permanently approved to bid in all your auctions.

Enter Bidder's username or email:

## Liste d'enchérisseurs bloqués

Les enchérisseurs ajoutés à la liste des enchérisseurs bloqués sont bloqués en permanence et ne pourront participer à vos ventes aux enchères.

### Blocked Bidder List

Enter Bidder's username or email:

Blocked Bidder List					
Username	Name	Reason	Options		Date
blade93ny	Tester Mctester	test	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>	2013-10-25
testbidder3	John Smith		<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>	2014-01-28
kevin.mak11	Jonathan Williams		<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>	2013-02-22
kennethtai23	Kenneth Tai	no good	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>	2014-01-17
Blaine25	Vigo The Carpathian		<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>	2016-01-26

Consultez la liste des enchérisseurs en attente au moins une fois par jour. N'oubliez pas que les pré-enchères ne sont activées qu'une fois que l'enchérisseur a été validé.

# Conseils pour communiquer avec les enchérisseurs

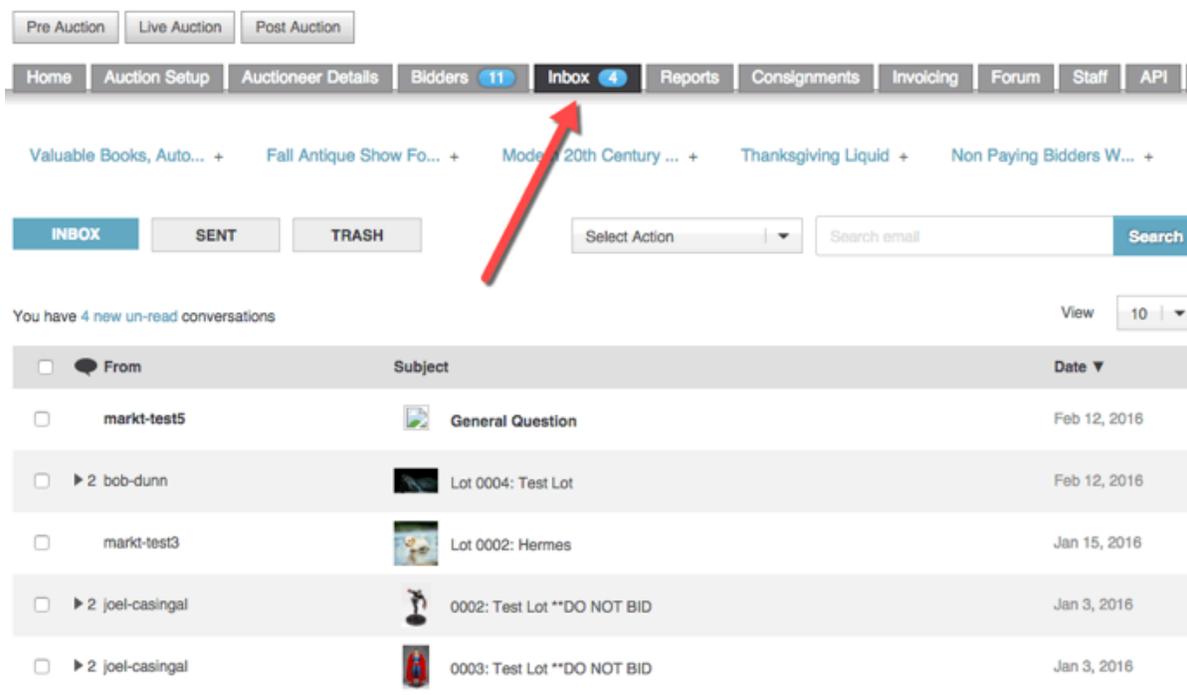
LiveAuctioneers ne participe pas activement à la transaction entre acheteurs et vendeurs. Nous encourageons les enchérisseurs à **communiquer directement** avec vous à travers notre système de messagerie.

Questions / requêtes fréquentes que vous pourriez recevoir de la part des enchérisseurs :

- + État de l'objet en vente
- + Questions sur l'expédition
- + Questions sur la validation
- + Retirer son enchère
- + Comment enchérir EN DIRECT

Si vous ne pouvez répondre aux questions d'un enchérisseur vous-même, il est préférable de le diriger vers notre équipe d'assistance à [info@liveauctioneers.com](mailto:info@liveauctioneers.com)

Les messages envoyés par les enchérisseurs apparaîtront dans votre onglet Boîte de réception situé sur votre tableau de bord de vendeur :



The screenshot shows the LiveAuctioneers seller dashboard. At the top, there are tabs for 'Pre Auction', 'Live Auction', and 'Post Auction'. Below that is a navigation bar with various menu items: 'Home', 'Auction Setup', 'Auctioneer Details', 'Bidders' (with a badge of 11), 'Inbox' (with a badge of 4 and a red arrow pointing to it), 'Reports', 'Consignments', 'Invoicing', 'Forum', 'Staff', and 'API'. Underneath the navigation bar, there are several auction listings with titles like 'Valuable Books, Auto...', 'Fall Antique Show Fo...', 'Modern 20th Century ...', 'Thanksgiving Liquid', and 'Non Paying Bidders W...'. Below the listings are buttons for 'INBOX', 'SENT', and 'TRASH', a 'Select Action' dropdown, and a search bar with a 'Search' button. The main content area shows a notification: 'You have 4 new un-read conversations'. Below this is a table of conversations with columns for 'From', 'Subject', and 'Date'. The table contains five rows of data:

<input type="checkbox"/>	From	Subject	Date
<input type="checkbox"/>	markt-test5	General Question	Feb 12, 2016
<input type="checkbox"/>	▶ 2 bob-dunn	Lot 0004: Test Lot	Feb 12, 2016
<input type="checkbox"/>	markt-test3	Lot 0002: Hermes	Jan 15, 2016
<input type="checkbox"/>	▶ 2 joel-casingal	0002: Test Lot **DO NOT BID	Jan 3, 2016
<input type="checkbox"/>	▶ 2 joel-casingal	0003: Test Lot **DO NOT BID	Jan 3, 2016

Nous envoyons également une notification à votre adresse courriel professionnelle, contenant un lien vers la boîte de réception lorsque vous recevez un message d'un enchérisseur

## Notre système de messagerie vous permet de :

+ Créer des dossiers pour différents types de requêtes. Ceux-ci sont situés en haut de la page



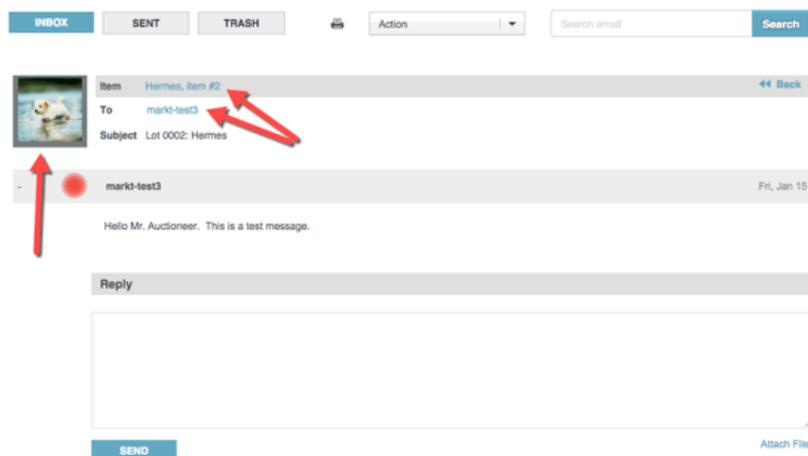
+ Rechercher des mots clés ou des messages d'enchérisseurs de votre choix



+ Sélectionner plusieurs messages à supprimer, marquer comme lu ou marquer comme non lu

+ Ajuster le nombre de messages qui apparait sur la page

Chaque message contiendra l'identifiant de l'enchérisseur ainsi qu'un lien vers le profil de l'enchérisseur (s'il est déjà inscrit à votre vente). Il contiendra également une image miniature de l'objet sur lequel porte sa requête et un lien vers le catalogue.

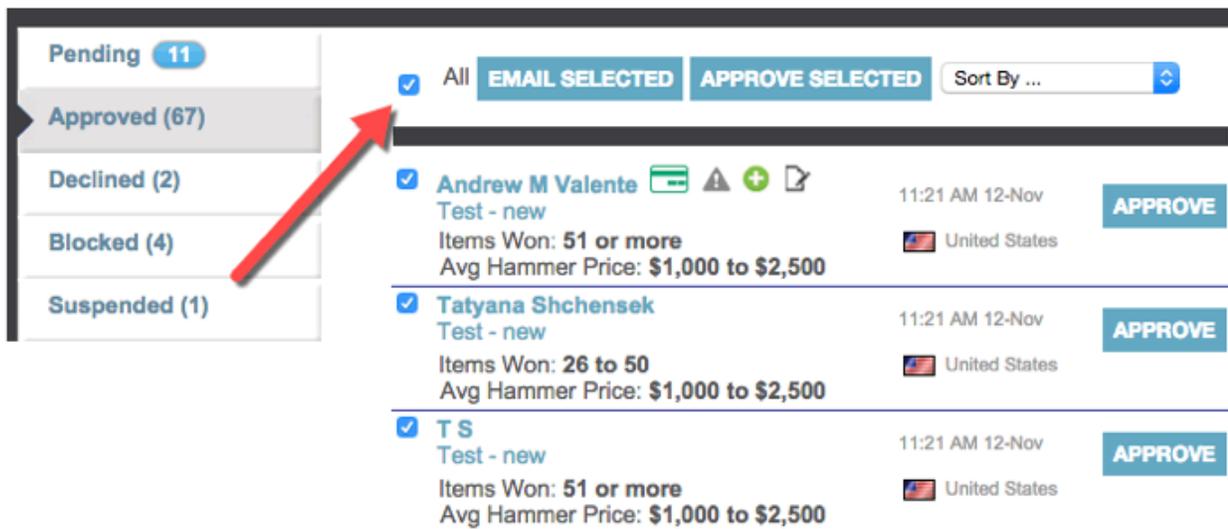


## Envoyer plusieurs messages aux enchérisseurs

Si vous souhaitez envoyer un courriel à tous les enchérisseurs inscrits à une vente, nous vous conseillons de le faire sur la page de gestion d'enchérisseurs.

À partir du tableau de bord de vendeur, allez sur *Vente aux enchères en direct > Enchérisseurs > Validé*

Sélectionnez la case en haut et cliquez sur le bouton *Courriel sélectionné*.  
Rédigez votre message et appuyez sur *Envoyer*.



The screenshot shows a sidebar on the left with categories: Pending (11), Approved (67), Declined (2), Blocked (4), and Suspended (1). The main area displays a list of bidders with the following details:

<input checked="" type="checkbox"/>	All	EMAIL SELECTED	APPROVE SELECTED	Sort By ...			
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrew M Valente					11:21 AM 12-Nov	APPROVE
	Test - new						
	Items Won: 51 or more					United States	
	Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tatyana Shchensek					11:21 AM 12-Nov	APPROVE
	Test - new						
	Items Won: 26 to 50					United States	
	Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500						
<input checked="" type="checkbox"/>	T S					11:21 AM 12-Nov	APPROVE
	Test - new						
	Items Won: 51 or more					United States	
	Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500						

## Règles relatives à l'envoi de messages sur LiveAuctioneers

Les messages ne doivent pas contenir des liens ou des mots suggérant à un enchérisseur de placer son offre directement à la maison d'enchères ou sur une plateforme autre que LiveAuctioneers.

La taille de fichier maximale des pièces jointes est de 1Go (gigaoctet).  
Un message peut contenir jusqu'à 5 pièces jointes.

Et enfin ...

Soyez courtois, répondez rapidement et n'oubliez pas que les requêtes viennent d'enchérisseurs internationaux, situés dans des fuseaux horaires différents, et parfois, dans des langues différentes.

# Conseils pour éditer votre catalogue en ligne

Une fois votre vente mise en ligne, vous devrez probablement effectuer des modifications au texte ou ajouter une image supplémentaire ou deux.

- Cliquez sur l'onglet *Enchère en direct* situé en haut de votre tableau de bord de vendeur
- Sélectionnez la vente que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur l'onglet *Tous les articles*

Pre Auction **Live Auction** Post Auction Search this page

Details **All Items** Upload Bidders Statistics Marketing PR Services Customization

Cover Items Add New Item Upcoming: Feb-04-2016 - Feb-05-2016 - Feb-16-2016 - Feb-26-2016 - Feb-29-2016

## Test

Filters: None Filter By? Equals APPLY EDIT CATEGORIES EXPORT LIST SHOW IMAGES

70 Items View 20

Lot #	Title	Description	Condition	Low	High	Start Price	Reserve Price	Consigner	Bids	Pending Bids	Hits	Images	Edited	Edit
1	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good...	\$200	\$400	\$100			0	0	0	1		

Cette page vous permet de :

Appliquer des **filtres** pour trouver des articles dans votre catalogue, **la Liste d'exportation** vous permet de télécharger votre catalogue dans différents formats, dont Excel (.xls) HTML (.html), ou XML (.xml), et **Modifier les Catégories** pour chaque article afin d'optimiser le référencement de votre vente aux enchères sur [LiveAuctioneers](http://LiveAuctioneers). Pour en savoir plus la Stratégie de référencement, cliquez [ici](#).

Filters: None Filter By? Equals APPLY EDIT CATEGORIES EXPORT LIST SHOW IMAGES

70 Items View 20

Lot #	Title	Description	Condition	Low	High	Start Price	Reserve Price	Consigner	Bids	Pending Bids	Hits	Images	Edited	Edit
1	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good...	\$200	\$400	\$100			0	0	0	1		

## Modifier plusieurs catégories simultanément

- Cliquez sur le bouton bleu "Modifier les catégories", pour accéder à la page ci-dessous (capture d'écran pour illustrer cette action) :

**Category Selection - Fine Art, Furniture and Decorative Art**

Filters Update Selected Lots

None Set Category to APPLY

451 Items « 1 2 3 4 5 ... 23 » View 20

Items	Lot #	Title	Category ?	Origin ?
<input type="checkbox"/>	0001	A Continental Aubusson Cartoon, Oil on Cotton, 19th	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois
<input type="checkbox"/>	0002	A Continental Aubusson Cartoon, Oil on Cotton, 19th	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois
<input type="checkbox"/>	0003	Henri Charles Antoine Baron (1816-1885) Lady in a	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois

- Les articles peuvent être répertoriés par numéro de lot ou intitulé et vous pouvez configurer la page pour qu'elle affiche jusqu'à 500 articles. Les articles peuvent être affichés selon la catégorie, les origines ou les époques.
- Cliquez sur la flèche du menu déroulant d'un lot pour en sélectionner la catégorie, ou cochez la case et saisissez l'intitulé d'une catégorie pour auto-remplir les différentes options puis sélectionnez.
- Vous pouvez ajouter plusieurs catégories simultanément en utilisant la zone "Filtres" et "Mettre à jour les lots sélectionnés" en haut de la page.

## Modifier les articles vedettes

Vous pouvez trouver ce bouton en haut de la page *Tous les articles* afin de modifier les 5 articles que vous souhaitez faire figurer sur la page d'accueil de [www.liveauctioneers.com](http://www.liveauctioneers.com).

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for 'Pre Auction', 'Live Auction', and 'Post Auction'. Below this is a search bar and a secondary navigation bar with tabs for 'Details', 'All Items', 'Upload', 'Bidders', 'Statistics', 'Marketing', 'PR Services', and 'Customization'. The main content area displays 'Cover Items' and 'Add New Item' with a red arrow pointing to 'Add New Item'. Below this is a 'Test' heading and a 'Filters' section with a dropdown menu set to 'None', a 'Custom Filter' section with a 'Filter By?' dropdown and an 'APPLY' button, and a pagination bar showing '70 Items' and page numbers 1, 2, 3, 4.

## Modifier des lots individuels

Cherchez le numéro de lot que vous souhaitez éditer et cliquer sur *l'intitulé*.

### Lot #1

The screenshot shows the 'Lot #1' page for 'Test Lot \*\*DO NOT BID'. The main content area includes an image of a landscape, a section for 'Amounts' with details like 'Low Estimate: \$200', 'High Estimate: \$400', 'Start Price: \$100', 'Reserve Price: \$0', and 'Consigner:'. Below this is a 'Description' section with the text 'Test Lot \*\*DO NOT BID bidding is bad' and a 'Condition Report' section stating 'Item is in good condition'. At the bottom, there is a 'Recent Referrals' table with columns for 'Time', 'Domain', and 'Page'. On the right side, there is a sidebar with navigation options: 'Prev', 'Next', 'VIEW ITEM', 'Edit item', 'Delete item', 'Make cover item', 'Graphs', 'Recent Referers', 'Images', and 'Bid History'. A red arrow points to the 'Edit item' button in the sidebar.

Sélectionnez le bouton Éditer pour apporter des modifications à la Description, aux Estimations basses & élevées, le Prix de départ ou les informations sur l'état de l'article.

Le bouton *Supprimer l'article* est également disponible si vous souhaitez supprimer le lot de votre catalogue.

## Pour modifier des Catégories

- Faites défiler vers le bas pour parcourir les catégories et origines

- Utilisez les menus déroulants des catégories et origines pour choisir parmi les catégories et origines disponibles, ou saisissez les premières lettres pour auto-remplir automatiquement une catégorie. Vous pouvez sélectionner jusqu'à deux origines, un créateur, une époque et huit matériaux et techniques.
- Cliquez sur Continuer pour enregistrer les modifications.

## Pour ajouter des images

Vous pouvez ajouter des images en bas de page en sélectionnant le bouton Parcourir et en les localisant sur votre ordinateur. Chaque lot peut contenir jusqu'à 10 images d'une taille maximale de 1.5MB chacune.

Vous pouvez apporter des modifications jusqu'à 2 heures avant le début de la vente.

## Pour ajouter des articles

liveauctioneers

Vous pouvez ajouter un nouvel article dans votre catalogue en utilisant l'onglet Tous les articles.

Trouvez le bouton **Ajouter un article** en haut de la page et commencez à ajouter !

N'oubliez pas d'appuyer sur **Enregistrer**.

Si votre catalogue est déjà en ligne, l'ajout ou la modification des lots peut prendre **jusqu'à 30 minutes à traiter** et apparaître en ligne.

## Mises à jour par lot

Parfois, même avec une excellente préparation, votre catalogue peut nécessiter un grand nombre de modifications. Dans ce cas, effectuez-les sur votre tableur d'origine puis envoyez celui-ci à l'équipe de support à [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com). Nous pouvons traiter une mise à jour par lot du catalogue à la fois, ce qui vous permettra d'économiser du temps en évitant de modifier chaque lot individuellement.

Veuillez noter que les numéros de lot *doivent* rester dans l'ordre original dans lequel ils ont été téléchargés. Vous ne devez pas les modifier.

## Vérifications de dernière minute

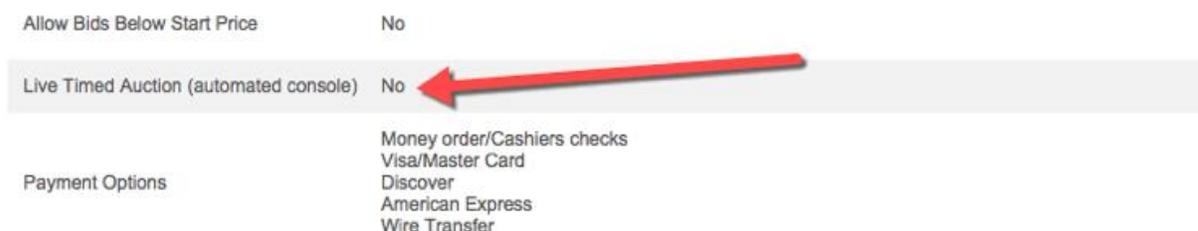
Préparez-vous pour le jour de la vente aux enchères en effectuant ces vérifications de dernière minute !

### 1. La date et l'heure sont-elles bien réglées ?

Si l'une de ces données est incorrecte, contactez l'équipe de support à [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com) ou appelez la ligne d'urgence si vous vous trouvez à 2 heures de la vente.

### 2. Si la vente est en direct avec une audience, assurez-vous qu'elle ne soit pas configurée sur la console chronométrée.

Vous pouvez vous en assurer en vous dirigeant vers l'onglet *Détails* de la vente et cherchez le panneau de configuration *Vente aux enchères en direct chronométrée (console automatisée)*.



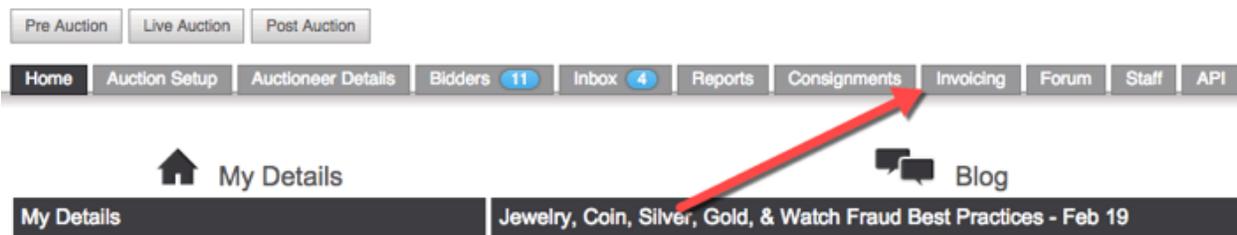
**\*Appelez la ligne d'urgence pour effectuer des modifications 2 heures avant la vente\***

### 3. Facilitez la tâche à votre greffier en confirmant que le pas d'enchère a bien été configuré.

Vous pouvez vous en assurer en vous rendant sur l'onglet *Détails* de votre vente et chercher le bouton de *Pas d'enchère*.

### 4. Mettez en place votre facturation à l'avance en ajoutant les taxes de vente et en reliant votre compte professionnel PayPal.

Vous pouvez effectuer cette démarche sur l'onglet *Facture* située sur votre tableau de bord vendeur principal. Si vous préférez recevoir des paiements sur PayPal, envoyez-nous votre adresse PayPal sur [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com) pour que nous puissions activer cette fonction sur votre compte. N'oubliez pas de remplir votre IPN pour que PayPal puisse vous informer de la réception d'un paiement.



**5. Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les demandes de votre boîte de réception.**

Voici quelques conseils pour mieux communiquer avec les enchérisseurs

**6. Et enfin, vérifiez si vous avez des enchérisseurs en attente de validation !**

Les enchérisseurs peuvent continuer à s'inscrire à la vente aux enchères en direct *lors du déroulement* de la vente. Voici quelques conseils pour valider des enchérisseurs.

**Soyez prêt** à cette éventualité quasi certaine : une vague d'inscriptions de dernière minute, potentiellement importante, surtout lorsque le temps est maussade et que les gens restent chez eux et décident de participer aux enchères !

Soyez prêt à répondre à ces questions fréquentes venant des enchérisseurs avant une vente :

1. Comment puis-je retirer mon enchère ? Vous pouvez demander à l'enchérisseur de contacter LiveAuctioneers sur [info@liveauctioneers.com](mailto:info@liveauctioneers.com) ou les diriger vers la section Mes enchères située sur leur tableau de bord. Les enchérisseurs peuvent trouver leur tableau de bord en cliquant sur leur nom situé en haut à droite du site LiveAuctioneers. Les pré-enchères ne peuvent être retirées si la vente a lieu dans les 2 heures suivant. Si la vente est sur le point de démarrer, vous devrez refuser leur inscription après que le lot sur lequel ils ont enchéri soit passé.

2. Requêtes de validation. Les enchérisseurs sont susceptibles de vous contacter afin d'être acceptés à la vente. Ils ne peuvent enchérir que lorsque vous les avez validés. Vous pouvez consulter votre liste d'Enchérisseurs en attente en vous rendant sur *Enchères en direct > Enchérisseurs > En attente*.

N'oubliez pas que si l'enchérisseur ne se trouve pas dans la liste d'attente, il peut être dans d'autres sections (Validé, Refusé ou Exclus)

3. Comment enchérir en ligne ? Dirigez l'enchérisseur à la section des FAQ située sur son tableau de bord ou demandez-lui de contacter LiveAuctioneers à [info@liveauctioneers.com](mailto:info@liveauctioneers.com)

Bonne chance ! Et n'oubliez pas que nous sommes à votre disposition en cas d'urgence. Vous pouvez contacter la ligne d'urgence 24/7 si vous rencontrez un problème avec votre vente.

**1 888 600 ENCHÈRES**

**En dehors des EUA : +001 646 429 1992**

**Appuyez sur la touche 2 pour écouter les options de vendeur et appuyez sur la touche 6 en cas d'urgence**

## **Conseils pour optimiser le référencement de votre vente aux enchères (SEO)**

La stratégie de référencement (SEO) est un processus efficace permettant de vous aider à générer plus de trafic vers votre catalogue en ligne à partir de sites de moteurs de recherche comme Google et Yahoo.

Il est impossible de garantir que votre vente aux enchères figurera parmi les premiers résultats de recherche sur Google, mais vous pouvez suivre quelques bonnes pratiques pour améliorer le référencement de votre enchère.

### **1. Choisissez des mots clés**

Il est essentiel de trouver les meilleurs mots possibles pour décrire votre enchère afin d'améliorer le référencement de votre catalogue. **Mettez-vous dans la peau d'un collectionneur** : quels mots saisissez-vous si vous étiez à la recherche de ce type d'articles? Cet exercice est également utile pour déterminer les catégories dans lesquelles vos articles doivent être placés pour les recherches sur LiveAuctioneers.

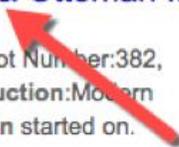
### **2. Intitulés et descriptions de votre article**

Les intitulés et descriptions sont deux éléments importants de la stratégie de référencement.

#### **Intitulé de l'objet**

L'intitulé de votre article est utilisé pour créer le titre de la page sur les moteurs de recherche. Les moteurs de recherche affichent seulement environ 66 caractères, et LiveAuctioneers impose une limite automatique des caractères pour assurer que le titre de votre article soit référencé sur Google.

[Charles & Ray Eames Rosewood Lounge Chair & Ottoman ...](#)  
[www.liveauctioneers.com](#) > [Furniture](#) > [Chairs](#) ▾  
Lot: Charles & Ray Eames Rosewood Lounge Chair & Ottoman, Lot Number: 382,  
Starting Bid: \$1500, Auctioneer: Palm Beach Modern Auctions, Auction: Modern  
Design, Decorative Arts & Luxury, Date: 09:00 AM PT ... live auction started on.



Décrivez clairement votre article au début de son intitulé. Utilisez des mots-clés que qu'un collectionneur est susceptible de rechercher. Cela est important pour être bien référencé sur le moteur de recherche de LiveAuctioneers également !

### Description de l'article

Votre description est également importante au-delà des 66 premiers caractères. Les moteurs de recherche examinent le contenu complet d'une page. Assurez-vous d'inclure la taille, les matériaux utilisés, la fabrication, et toutes les caractéristiques uniques de votre produit Les mots utilisés ici aident également les collectionneurs à trouver vos articles lors de leurs recherches sur LiveAuctioneers.

### 3. Page À propos

Il s'agit ici de renseigner les moteurs de recherche au sujet de votre entreprise et les types d'articles que vous vendez. Utilisez un langage et des mots clés qui aideront les collectionneurs à trouver vos articles.

Noel Barrett, Carversville, PA - Live Auctioneers  
<https://www.liveauctioneers.com/noel-barrett> ▼  
What started as an interest in antique toys and American cultural artifacts became a business. In 1986, after 20 ... Fall 2011 Antique Toy & Advertising Auction.



Les 160 premiers caractères de votre section À propos sont utilisés pour créer la meta description sur les moteurs de recherche.

Vous pouvez modifier votre page À propos en vous rendant sur le *Tableau de bord de vendeur > Informations sur le vendeur > À propos*. Utiliser le lien de *visualisation d'affichage* pour voir comment les enchérisseurs voient votre page sur LiveAuctioneers.

### 4. Liens entrants

Le nombre et la qualité des liens entrants vers une page est important pour le référencement. Vous voulez que les gens écrivent sur votre vente aux enchères et créent des liens vers vos pages LiveAuctioneers. Ainsi, les moteurs de recherche savent que les gens sont intéressés par votre contenu.

Créez un lien vers votre catalogue LiveAuctioneers à partir de votre site web professionnels et vos blogs personnels, et lorsque vous réseautez avec d'autres sites pour les encourager à parler de vos ventes aux enchères.

### 5. Réseaux sociaux

Instagram, Facebook, Twitter et Pinterest sont d'excellents sites pour montrer aux moteurs de recherche que des personnes parlent de ventes aux enchères. Yahoo et Bing en particulier utilisent les réseaux sociaux comme un signe de positionnement du référencement ; si vous avez un compte actif à un de ces médias, n'hésitez pas à l'utiliser pour promouvoir vos ventes !

Vous pouvez trouver des liens de vos réseaux sociaux vers votre catalogue en vous rendant sur *le Tableau de bord du vendeur > Enchère en direct > Sélectionner l'intitulé du catalogue* et trouver l'onglet *Marketing*.



## Recherche sur LiveAuctioneers

En plus d'optimiser votre catalogue pour les moteurs de recherche, il est important de veiller à ce que les collectionneurs présents sur LiveAuctioneers puissent facilement trouver vos articles.

Tous les conseils ci-dessus sont applicables pour optimiser les résultats de recherche liés à votre vente sur LiveAuctioneers. Voici quelques conseils supplémentaires ci-dessous.

### 6. Catégories

Lorsque les enchérisseurs utilisent les filtres de recherche sur LiveAuctioneers, ils trouvent des articles répertoriés selon leurs catégories. Par exemple le style, l'époque, l'origine, le designer, les matériaux et les techniques utilisées.

Affinez la catégorisation de lots individuels en vous rendant sur le *Tableau de bord du vendeur > Enchère en direct > Sélectionner l'intitulé du catalogue > Tous les articles* puis appuyer sur le bouton *Modifier les catégories*.

### 7. Photographie

De superbes photos permettent de décrire vos articles uniques aux enchérisseurs potentiels. Des images de qualité inviteront les clics d'enchérisseurs qui souhaiteront examiner l'objet de plus près. Vous pouvez télécharger jusqu'à 10 images par lot et nous vous conseillons d'utiliser des images faisant un **maximum de 1100 pixels de largeur**. En utilisant une image originale de cette taille, les clients potentiels pourront utiliser la **fonction Zoom**. Consultez notre Guide de format des images

# Comment facturer les enchérisseurs

Même si vous préférez envoyer vos propres factures aux enchérisseurs gagnants, nous vous recommandons d'utiliser le système de facturation de LiveAuctioneers.

Les enchérisseurs s'attendent généralement à recevoir nos factures, et cela permet également de comparer vos relevés internes avec ceux de LiveAuctioneers.

## 1<sup>ère</sup> étape : Vérification de fin des enchères

Commencez par vérifier le rapport relatif à la fin de l'enchère.

Cliquez sur l'onglet Post-Enchères en haut de votre tableau de bord de vendeur > Cliquez sur intitulé du catalogue > Aller sur l'onglet de EOA

Vous y trouverez la liste des enchérisseurs gagnants !

End-Of-Auction Report - Test - User Guide Test

Lot #	Auction Title	Hammer Price	Premium	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
4	Test Lot "DO NOT BID"	\$1,100.00	\$115.00	T	S		mooooo	latyana.shchensek+987665@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Test Lot "DO NOT BID"	\$380.00	\$45.00	T	S		mooooo	latyana.shchensek+987665@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot "DO NOT BID"	\$4,500.00	\$450.00	T	S		moooooo	latyana.shchensek+253235234@liveauctioneers.com	902	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Test Lot "DO NOT BID"	\$1,300.00	\$130.00	Andrew	Valente		andrew.m.valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	903	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Test Lot "DO NOT BID"	\$240.00	\$28.80	Ray	Castle		raycastle2	ray.castle+5@liveauctioneers.com	904	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Test Lot "DO NOT BID"	\$390.00	\$48.80	Andrew M	Valente		DrewValente	andrew.valente+23952953181@liveauctioneers.com	905	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Test Lot "DO NOT BID"	\$900.00	\$90.00	T	S		latyana.shchensek-12	latyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	906	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Test Lot "DO NOT BID"	\$1,475.00	\$147.50	Kenneth	Tal		kenneth23	kenneth.tal@liveauctioneers.com	907	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Test Lot "DO NOT BID"	\$4,350.00	\$435.00	Dc	Breakfast		DanielCohen@breakfast	daniel.cohen+weeth@liveauctioneers.com	908	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Test Lot "DO NOT BID"	\$360.00	\$43.20	Ernst Stavro	Biofex		ernst.biofex	felix.zyger+biofex@liveauctioneers.com	909	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Test Lot "DO NOT BID"	\$1,150.00	\$115.00	T	S		latyana.shchensek-12	latyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	906	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Test Lot "DO NOT BID"	\$2,100.00	\$210.00	Ray	Castle		raycastle2	ray.castle+5@liveauctioneers.com	904	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Total	Premium
Hammer Total	\$18,295.00	\$1,856.90
Adjusted Total	\$18,295.00	\$1,856.90
Total Paid	\$0.00	\$0.00

Items Listed: 12  
Items Sold: 12  
Sell-Through Rate: 17.1%  
Payment Collected: 0  
Payments Pending: 12

Comparez la liste à vos registres :

1. Lot vendu à un enchérisseur sur le site mais traité sur Internet
2. Lot vendu à un enchérisseur sur internet mais traité sur le site
3. Prix adjudication incorrect
4. Article vendu à un enchérisseur sur Internet mais article non disponible

Si une de ces situations se produit, envoyez un courriel à l'équipe de Support sur support@liveauctioneers.com en prenant soin de joindre la date, le numéro de lot et l'identifiant de l'enchérisseur à votre requête de retrait du lot du rapport EOA.

## Prix d'adjudication

Cette page vous permet également de modifier les prix d'adjudication des articles non vendus aux enchérisseurs sur LiveAuctioneers. Cliquez sur le bouton de *Prix d'adjudication* en haut à gauche du rapport EOA

Details All Items Statistics Marketing **EOA** Invoices Customization

Hammer Prices Upcoming: Feb-04-2016 - Feb-05-2016 - F

**EOA - Hammer Prices - Test - User Guide Test**

Advanced Hammer Price Management (display)

Lot #	Hammer	Passed									
1	\$0	<input type="checkbox"/>	19	\$0	<input type="checkbox"/>	37	\$0	<input type="checkbox"/>	55	\$0	<input type="checkbox"/>
2	\$0	<input type="checkbox"/>	20	\$2100	ONLINE	38	\$0	<input type="checkbox"/>	56	\$0	<input type="checkbox"/>
3	\$0	<input type="checkbox"/>	21	\$0	<input type="checkbox"/>	39	\$0	<input type="checkbox"/>	57	\$0	<input type="checkbox"/>
4	\$1150	ONLINE	22	\$0	<input type="checkbox"/>	40	\$0	<input type="checkbox"/>	58	\$0	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez également exporter une liste complète d'informations de l'enchérisseur gagnant du EOA. Pour ce faire, cliquez sur un des liens suivants :

End-Of-Auction Report - Test - User Guide Test

[Bidmaster Export] [FACTS Export] [Winning Bidder Info] [Create Excel File] [Full Report] **API** Show Old

Lot #	Auction Title	Hammer Price	Premium	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle
4	Test Lot **DO NOT BID	\$1,150.00	\$115.00	T	S		moooooo	tatyana.shchensek+987865@liveauctioneers.com	901

Lorsque vous êtes satisfait du rapport EOA, passez à la facturation.

## 2<sup>ème</sup> étape : Préparer vos factures

À côté de l'onglet EOA se trouve l'onglet de facturation.

The screenshot shows the 'Invoices' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'Invoices - Test - User Guide Test'. This section contains a 'Payment Options' button and a 'Payment Message' form. The 'Payment Message' form includes a text area for entering a message, a 'Submit' button, and an 'Import Past Payment Message' button. Below the form is an 'Invoice List' table with the following data:

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email	Invoice Status
Invoice Not Created	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	

Vous devez tout d'abord préparer les factures en remplissant nos *Options de Paiement*. Cliquez sur ce bouton pour accéder à une page distincte qui vous permettra de :

- Remplir les informations sur les taxes
- l'expédition
- PayPal
- Indiquez-nous l'adresse courriel sur laquelle vous aimeriez recevoir une copie des factures

Appuyez sur le bouton *Modifier* pour enregistrer vos modifications. Cliquez sur *Afficher les factures* pour retourner à la page des factures.

Nous pouvons maintenant définir le *Message de paiement*

The screenshot shows the 'Payment Message' form with a sample message entered in the text area. The sample message is: `<br> Hello! <br> Thank you for your purchase. Please pay within 5 days using the LiveAuctioneers Payments feature. <p> Thanks!<br>`. A red arrow points to the 'Submit' button.

Adressez des instructions précises à l'acheteur sur le mode de paiement. Ce message apparaît dans la section "Détail de paiement" sur chaque facture.

Ce champ de texte est simple et accepte uniquement les balises HTML simples telles que <b>, <center>, <br>, <p>

Appuyez sur le bouton Envoyer pour appliquer ce message à toutes les factures.

### 3<sup>ème</sup> étape : Créer des factures

#### Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message   Create invoices   Put unpaid in mailbag   Send Mailbag   Payment Options   Check balances   Refresh

Lots Sold: 12   Emails Sent: 0   Completed Transactions: 0  
Invoices Created: 9   Emails Pending: 0

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email
Invoice Not Created	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andre

Appuyez sur le bouton pour générer des factures. Une référence unique # est alors créée pour chaque facture.

Avant de les envoyer, vous pouvez modifier les factures individuellement en sélectionnant le LA#### à côté du nom de chaque échérisseur

#### Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message   Put unpaid in mailbag   Send Mailbag   Payment Options   Check balances   Refresh

Lots Sold: 12   Emails Sent: 0   Completed Transactions: 0  
Invoices Created: 9   Emails Pending: 9

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email	Invoice Status	Paid	Shipped	Items
LA1856614	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1
LA1856615	1,622.50	1,475.00	147.50	kenneth.tai	Kenneth	Tai	kenneth.tai@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1
LA1856616	436.80	390.00	46.80	DrwValente	Andrew M	Valente	andrew.valente+23852983181@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1
LA1856617	2,255.00	2,050.00	205.00	latyana.shchensek-12	T	S	latyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	1 Pending		No	2
LA1856618	1,690.60	1,530.00	160.60	moooooo	T	S	latyana.shchensek+987855@liveauctioneers.com	1 Pending		No	2
LA1856619	4,950.00	4,900.00	450.00	moooooo	T	S	latyana.shchensek+253235234@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1
LA1856620	2,579.80	2,340.00	239.80	raycastle2	Ray	Castle	ray.castle+5@liveauctioneers.com	1 Pending		No	2
LA1856621	4,785.00	4,330.00	435.00	DaNIELCohenBreakfast	Dc	Breakfast	daniel.cohen+test@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1
LA1856622	403.20	360.00	43.20	ernst.bielfeld	Ernst	Bielfeld	felix.zeyger@bielfeld@liveauctioneers.com	1 Pending		No	1

Vous pouvez ainsi afficher une facture individuelle dans un onglet séparé. Dans la section *Détails de facture*, vous pouvez ajouter les frais d'expédition, modifier manuellement la taxe de vente, et inclure vos modifications.

Afin d'appliquer des réductions, le symbole "-" peut être utilisé avant les chiffres.  
Par exemple : -150,00 ou -50.00.

Cliquez sur *Enregistrer les modifications* ou *Ajouter* pour calculer un nouveau total.

## 4<sup>ème</sup> étape : Envoyer des factures

Avant d'envoyer une facture, recherchez les symboles d'enveloppe rouge et blanche.



: Vous permet d'ajouter une adresse courriel alternative à la facture.



: Désigne une facture non envoyée / en attente. Vous pouvez cliquer sur le symbole de l'enveloppe rouge pour supprimer une facture avec pour option un envoi à une date ultérieure.

Lorsque vous êtes satisfait de vos factures, cliquez sur *Envoyer Courrier*.

### Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message Put unpaid in mailbag Send Mailbag Payment Options Check balances Refresh

Lots Sold: 12 Emails Sent: 0 Completed Transactions: 0

Invoices Created: 9 Emails Pending: 9

Invoice List						
Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name
LA1656614	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente

Appuyez sur le bouton de rafraîchissement pour faire apparaître un symbole d'enveloppe verte à côté de chaque facture envoyée.

Attendez que votre argent *arrive sur votre compte* !

## 5<sup>ème</sup> étape : Ajouter des paiements

Mettez à jour chaque facture en sélectionnant le LA#### adapté et en ajoutant le paiement (montant partiel ou total) reçu, puis en appuyant sur le bouton Ajouter.

Une montant complet ajouté à la facture, le solde dû affichera 0,00 avec un horodatage de l'heure d'ajout du montant.

# INVOICE #LA1656614

Test - User Guide Test  
February 28th, 2016 9:15 AM PT

**Username: andrew.m.valente**  
[andrew.valente@liveauctioneers.com](mailto:andrew.valente@liveauctioneers.com)

Mobile phone: **9177439520**

Phone: **2035063432**

**Andrew Valente**  
581 Vanderbilt Ave  
Brooklyn NY  
US 11238

Test Auction House  
[support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com)  
0450 3rd avenue  
2nd Floor  
Richmond, VA United States 07102  
888-600-2437

## Invoice Details

Item Total:	USD 1,300.00		
Buyer's Premium:	USD 130.00		
Sub Total:	USD 1,430.00		
Sales Tax:	USD <input type="text" value="71.50"/>	<input type="button" value="Save change"/>	
Shipping:	USD <input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Save change"/>	
New alteration:	<input type="text" value="Alt Name"/>	USD <input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="Explanation"/> <input type="button" value="Add"/>
<hr/>			
<b>Total:</b>	<b>USD 1,501.50</b>		
Payment:	USD 1,000.00	2-28-2016 12:43PM	<input type="button" value="Remove"/>
Payment:	USD 501.50	2-28-2016 12:43PM	<input type="button" value="Remove"/>
<b>Balance Due:</b>	<b>USD 0.00</b>		

Si un enchérisseur paie avec PayPal, ce symbole :  apparaît sur les factures individuelles et la liste des factures.

Enfin ...

Vous pouvez envoyer de nouveau toutes les factures non payées à partir de la page de liste de facture en cliquant sur *Placer les impayés dans un courrier* et appuyer sur le bouton *Envoyer courrier* !

Lots Sold: **12**  Emails Sent:  **0** Completed Transactions: **0**

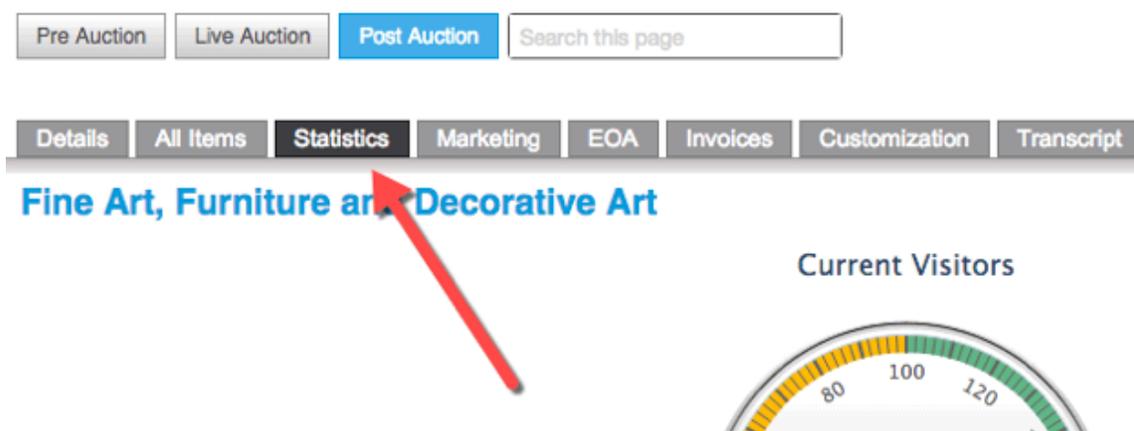
Invoices Created: **9** Emails Pending:  **9** 

# Analyser les statistiques Post-Enchères

Vos statistiques post-enchères peuvent vous donner des renseignements précieux sur le développement de vos affaires sur LiveAuctioneers.

Notre page de statistiques vous permet déterminer la provenance de votre trafic, l'heure à laquelle les utilisateurs sont le plus actif sur votre catalogue, et les articles les plus populaires.

Pour afficher les statistiques, connectez-vous et dirigez-vous sur *Post-enchères* > *sélectionnez l'intitulé du catalogue* > *Statistiques*.



## Trafic

Cette section présente les infographies détaillant le nombre de visites reçues par votre catalogue. elle inclut le nombre de visites actuelles, à l'heure et journalier.



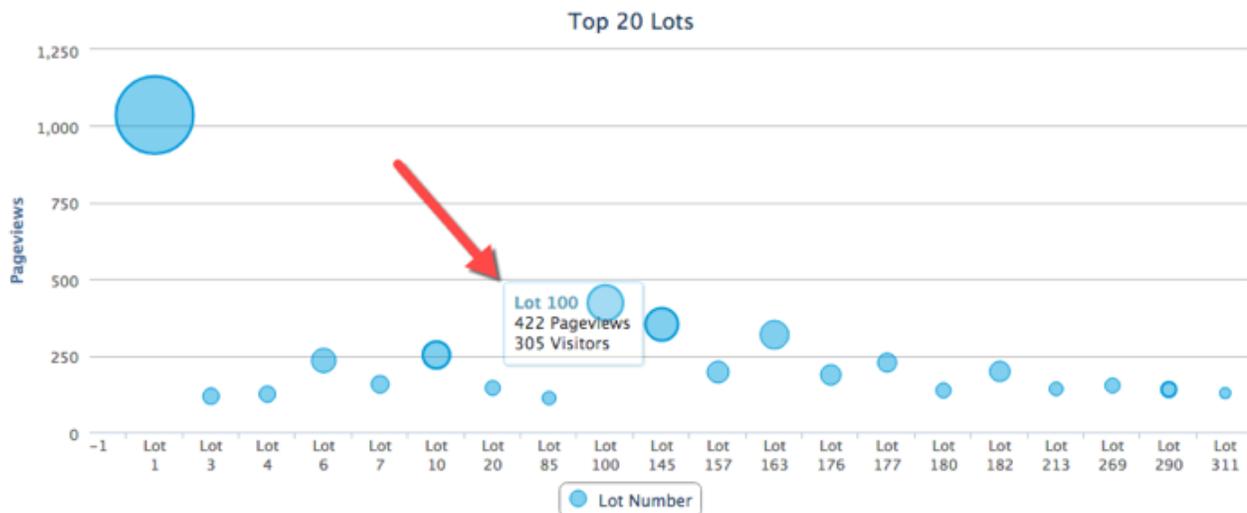
La barre d'affichage des visiteurs et de la page est divisée par le nombre d'utilisateurs qui consultent votre vente (rouge) et le nombre total d'affichage de votre catalogue (bleu)

## Enchérisseurs

Cette section vous indique les données d'inscription d'enchérisseurs et leur pays de résidence.

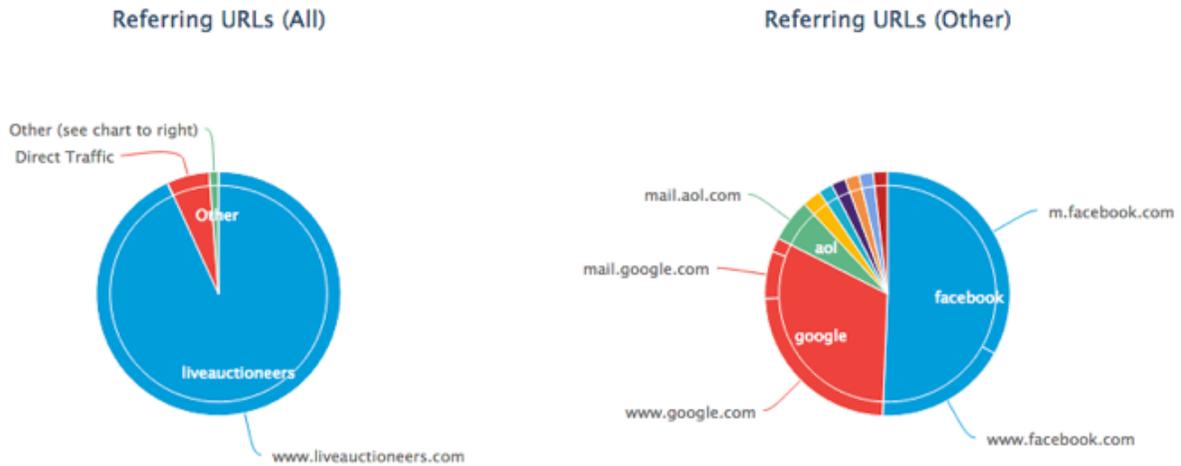


Si vous avez le forfait traditionnel de vendeur, vous pourrez également voir une section des 20 articles les plus vus de votre catalogue. Vous pouvez cliquer sur les cercles bleus pour connaître le nombre de pages affichées et de visiteurs reçus par un article.



## Sources du trafic

Cette section indique le lieu et la manière par laquelle les personnes ont trouvé votre enchère. Ces sources sont pour la plupart des sites web (dont LiveAuctioneers) et les moteurs de recherche.



Ces sections sont réparties entre les sites externes qui ont envoyé des internautes vers votre vente aux enchères et les sources de LiveAuctioneers qui ont dirigé des gens vers votre catalogue

Pour en savoir plus sur comment amener plus de trafic en ligne pour optimiser vos ventes, consultez notre guide d'optimisation des résultats de recherche de votre vente aux enchères.

# Régler les litiges avec les enchérisseurs

LiveAuctioneers fait de son mieux pour assurer les taux de non-paiement d'enchérisseurs les plus bas du secteur.

Nous avons introduit un "**Système de validation de carte de crédit**," qui permet d'authentifier les enchérisseurs en vérifiant leur carte de crédit. [En savoir plus sur le système de validation de carte de crédit.](#)

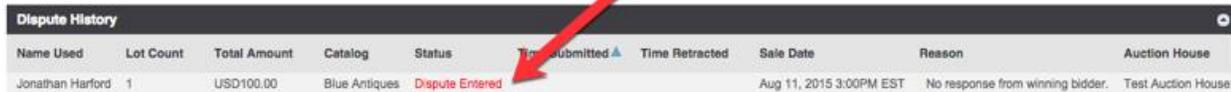
Vous pouvez également continuer à rechercher la base de données des litiges (dans votre onglet "Enchérisseurs"), consulter les forums de LiveAuctioneers ou contacter l'équipe de support LiveAuctioneers (email [support@liveauctioneers.com](mailto:support@liveauctioneers.com)).

Dans les rares cas où un enchérisseur refuse de compléter la transaction, vous pouvez déposer une plainte contre l'enchérisseur et contacter la deuxième personne ayant effectué l'enchère la plus élevée sur LiveAuctioneers.

## Présenter un litige

Lorsque vous présentez un litige contre un enchérisseur, vous créez une marque permanente sur leur compte et informez les autres vendeurs du non-paiement. Si un enchérisseur est impliqué dans deux litiges, son compte sera suspendu et tout achat aux enchères interdit jusqu'à résolution des litiges.

Jonathan Harford  
Username: Jonathan\_Harford  
Items Won: 51 or more



Name Used	Lot Count	Total Amount	Catalog	Status	Time Submitted	Time Retracted	Sale Date	Reason	Auction House
Jonathan Harford	1	USD100.00	Blue Antiques	Dispute Entered			Aug 11, 2015 3:00PM EST	No response from winning bidder.	Test Auction House

Vous devez attendre 5 jours après la fin de l'enchère pour présenter un litige.

Afin de présenter un litige, allez sur *Post-Enchère* > *Sélectionner l'intitulé du catalogue* > *EOA*.

Trouvez l'enchérisseur sur le EOA et cochez la case Litige à côté de son nom.



Lot #	Auction Title	Hammer Price	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
2	Test Lot **DO NOT BID	\$900.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot **DO NOT BID	\$3,800.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un menu déroulant s'affiche alors pour vous demander de justifier le litige.

The screenshot shows a table with columns for 'Disputes' and 'Remove Item'. A dropdown menu is open under the 'Disputes' column, listing four reasons for a dispute: 'Bidder refused to complete the transaction.', 'Bidder never responded.', 'Bidder exceeded time period allowed for payment.', and 'Bidder suspected of fraud.'. Each row in the table has a checkbox in the 'Remove Item' column.

Une notification est envoyée à l'enchérisseur ainsi que trois courriels consécutifs signés LiveAuctioneers à intervalle hebdomadaire pour avertir des conséquences que peuvent entraîner un non-paiement.

Cette mesure supprime également toute commission due à LiveAuctioneers et permet d'ajuster automatiquement votre facture.

Lot #	Auction Title	Hammer Price	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
2	Test Lot **DO NOT BID	\$900.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot **DO NOT BID	\$3,800.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous ne recevez pas le paiement, laissez le litige déposé contre le nom de l'enchérisseur en question.

Si vous recevez le paiement de l'enchérisseur, décochez la case des litiges sur le EOA et sélectionnez dans le menu déroulant la raison pour laquelle vous souhaitez retirer le litige. Cochez ensuite la case Payé.

The screenshot shows a table with columns for 'Disputes' and 'Remove Item'. A dropdown menu is open under the 'Disputes' column, listing three reasons for a dispute: 'The buyer has completed the transaction.', 'The buyer has completed the transaction.', and 'The buyer was released from the transaction.'. Each row in the table has a checkbox in the 'Remove Item' column.

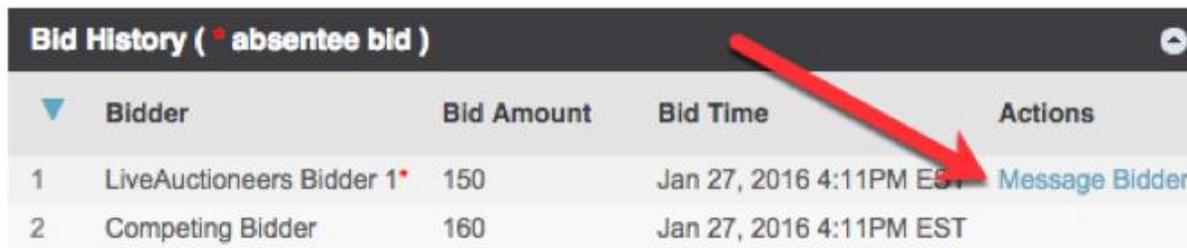
## Contacteur le Sous-enchérisseur

Si vous pensez qu'il y a non-paiement pour un article de votre vente, vous pouvez contacter le premier sous-enchérisseur sur LiveAuctioneers.

Pour contacter le sous-enchérisseur, allez sur *Post-Enchère* > *Sélectionner l'intitulé du catalogue* > *Tous les articles*.

Trouvez le numéro de lot et cliquez sur l'intitulé.

Faites dérouler le menu de la section *Historique des enchères* et cherchez le premier sous-enchérisseur. Appuyez sur le bouton *Envoyer un message à l'enchérisseur* pour contacter directement l'enchérisseur.



Bid History ( * absentee bid )				
	Bidder	Bid Amount	Bid Time	Actions
1	LiveAuctioneers Bidder 1*	150	Jan 27, 2016 4:11PM EST	<a href="#">Message Bidder</a>
2	Competing Bidder	160	Jan 27, 2016 4:11PM EST	

## Suspension

Si un enchérisseur est impliqué dans deux ou plusieurs litiges, il reçoit une suspension et ne peut plus participer à des ventes aux enchères en direct en ligne sur LiveAuctioneers.com.

Une fois qu'un enchérisseur est exclus :

1. Son statut est immédiatement "suspendu" pour toutes les ventes aux enchères dans lesquelles l'enchérisseur est enregistré
2. L'enchérisseur reçoit un courriel de notification ainsi qu'un message dans la section "Mon profil" de son compte
3. Toute ordre d'achat en attente reste non-envoyé et aura le statut "en attente" jusqu'à résolution de tous les litiges